

メールによる申し込み方法

1 基本事項の入力

(1) ダウンロードしたファイルを開いてください。図1のような画面が表示されます。画面の黄色の部分(9か所)に必要な事項を入力してください。

(2) 所属名称(略称)について

半角換算で14文字までで入力してください。

例1

高	知	ク	ラ	ブ
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

例2

土	佐	T	&	F	ク	ラ	ブ	.	.
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

カタカナ、英数は半角扱いです。

ここに記された所属名称(略称)が印刷物、HPの名称となります。

(3) 所属名称(略称)について

所属名称(略称)のフリガナを入力してください。ここに入力したフリガナが、電光掲示板に表示されます。

(4) 連絡先(TEL)について

必ず入力してください。申し込みに不備があった場合この番号に問い合わせをします。連絡のとれる携帯電話の番号を入力してください。



図1

2 競技者データの入力

入力する項目は、**NO カード、性、氏名、フリガナ、年、生年月日**の6項目です。男女、ナンバーカード、学年など、入力の順序については特にこだわる必要はありません。**空白行を入れずに入力してください。**

ナンバーカードの番号は、所属陸協の登録番号を入力してください。**競技会では、各都道府県の登録番号(ファイルの「Noカード」と一致させる)をつけてください。**

所属については、上で入力した所属名称(略称)を自動で表示します。

県Codeと都道府県も自動表示します。大学生で、所属団体の所在地と異なる県に登録している場合は、ドロップダウンリストから選択してください(図2)。

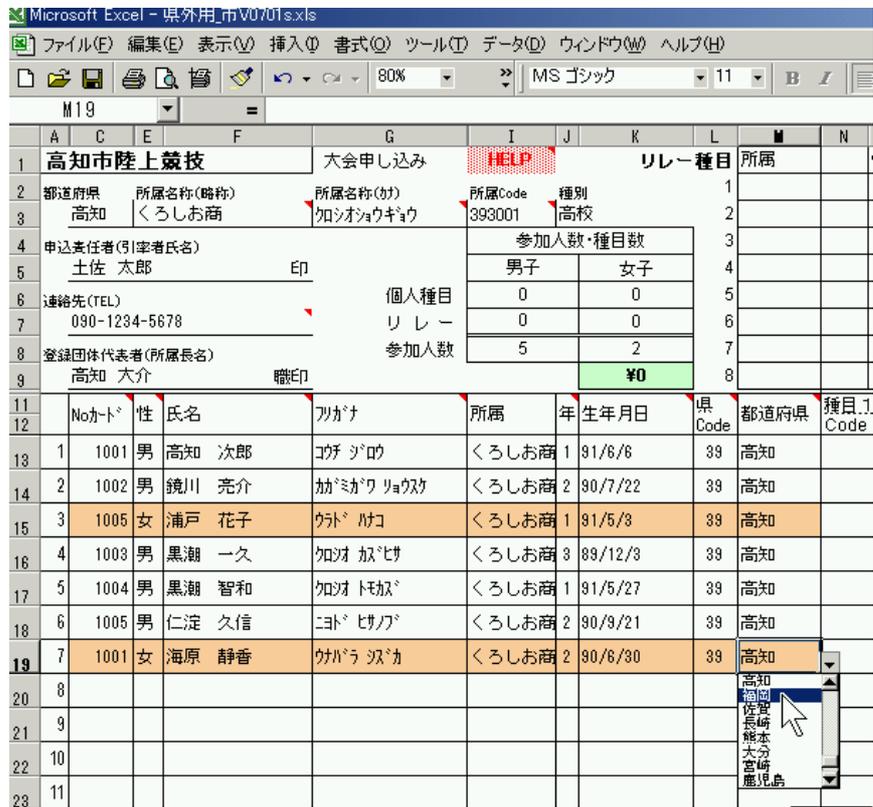


図2

3 個人種目の入力

(1) 種目コードの入力

種目コードは、Code の欄の右側に表示される▼をクリックして、リストの中から選択します。右側の緑色のセルに種目名が表示されます(図3)。入力を取り消す場合は、そのセルで [Delete] キーを押してください。リストに表示される種目コードは、出場できるものだけです。

複数の種目に出場する場合は、必ず「種目1」から順に入力してください。

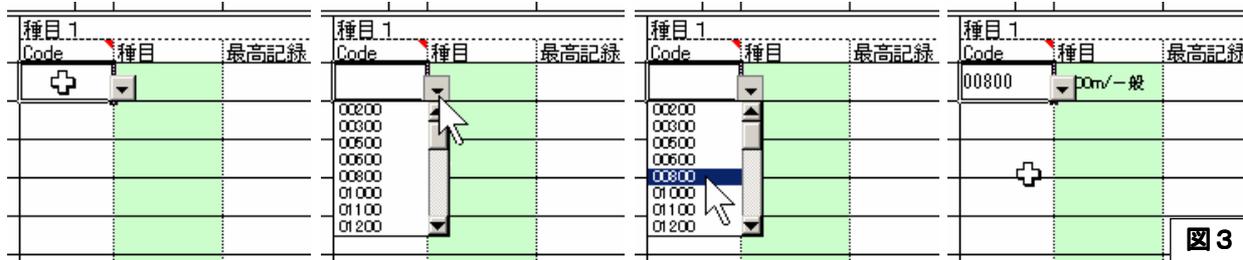


図3

(2) 最高記録の入力

その年度の公認最高記録を必ず入力してください。 ない場合は、空欄のままにします。

	トラック種目			フィールド種目			混成種目		
桁数	半角7桁			半角5桁			半角5桁		
表記	時 分,分 秒,秒 1/10秒,1/100秒			m,m,m cm,cm			5桁の得点		
例	100m	12"34	0001234	やり投	54m32	05432	四種競技	2252点	02252
	5000m	15'25"(手)	01525_	走幅跳	5m22	00522			
注意事項	トラック	① _ はスペースで半角7桁にする ②400m以下の種目で公認最高記録が手動計時のものは、「手」の欄に「1」を入力する							

4 リレー種目の入力

(1) 図1の画面でリレー種目の入力を行います。

最高記録以外は、セルの右側に表示される▼をクリックして、リストの中から選択します。取り消す場合は、そのセルで [Delete] キーを押してください。

(2) 最高記録を入力します。

最高記録は、**半角5桁**で入力してください。

(3) 予選にエントリーする競技者を、▼をクリックしてリストの中から選び、**1人目から順に入力してください。**

《注1》リレーだけにエントリーする競技者も「競技者データの入力」で入力してください。

《注2》複数チームがエントリーする場合は、より上の行のものから、**くろしお商 A、くろしお商 B、...**のように主催者側でチーム名を割り振ります。

《注3》男女合わせて8チームを超えてエントリーする場合には、用紙の空白部分に手書きしてください。

	リレー種目		
桁数	半角5桁		
表記	分 秒,秒 1/10秒,1/100秒		
例	4x100mR	43"2(手)	0432_
	4x400mR	3'31"52	33152
注意事項	_ はスペースで半角5桁にする		

5 参加人数・種目数・参加料

自動的に計算します。

6 名前をつけて保存

ダウンロードしたファイルに名前(例:くろしお商.xls)をつけて保存してください。

7 出場認知書について

シートを印刷してください(図4はプレビュー画面)。競技会参加申込書に、MS-EXCELのヘッダの機能を利用して出場認知書を印刷します。**この用紙をB4に拡大**し、必要事項を記入した上で、登録先の都道府県陸協で出場認知を得てください(出場認知書は、各都道府県陸協規定のものでも結構です)。

大学生で、競技会参加者が複数の都道府県登録している場合は、この用紙で出場認知を得ることはできませんので、それぞれの都道府県陸協規定の出場認知書を添付してください。

申込責任者(引率者)、登録団体代表者(所属長名)の印も忘れずに押印してください。

印のない申込書は正式のものになりませんので、エクセルのシートを印刷(B4に拡大すること)し押印したもの(競技会参加申込書+出場認知書)を必ず郵送してください(メールへの添付ファイルで送信したものと、押印したものの内容が異なることのないようにしてください)。

8 HELP の表示

マウスマウスカーソルを **HELP** へ合わせると、HELP 画面を表示します。種目コードや最高記録の入力様式については、この画面も参考にしてください。

右肩に  のあるセルにマウスマウスカーソルを合わせると、その項目についての HELP 画面を表示します。

9 種目コード表の印刷

種目コード表 のタブをクリックして、画面を印刷してお使いください。各競技会ごとの種目コードがあります。

10 メール送信

6で保存したファイルを添付し、下記までメール送信してください。押印した用紙も郵送してください。

送信先 **kaaf56@yahoo.co.jp**

〒781-0311 高知市春野町芳原 2485 NPO 法人高知陸上競技協会事務局

メールによる申し込み方法 に関する問い合わせ先

NPO 法人高知市陸上競技協会 競技委員会

記録・情報処理担当 柳瀬典広(高知学芸中学校)

☎844-1831 FAX 840-3236

〒780-8084 高知市槇山町 11-12 高知学芸中学校 柳瀬典広